

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>2762623395</u>	Serie:	<u>7153D27A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

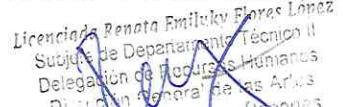
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Se apoyó en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Se apoyó en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Se apoyó en la elaboración de reportes e informes relaciondo al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Se apoyó en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Se apoyó en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Se apoyó en el ingreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

LICENCIADA RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Renata Emiluky Flores Lopez
 Subjefe de Departamento Técnico II
 Delegación de Recursos Humanos
 Dirección General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669 0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>2762623395</u>	Serie:	<u>7153D27A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:


"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el período comprendido:

- a) Apoyar en la revisión de la cuota financiera mensual para el renglón presupuestario 031 "Jornal".
- b) Apoyar en el análisis y revisión de cuota ejecutada del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- c) Apoyar en el traslado de nominas ejecutadas a cada centro de costo mensualmente.
- d) Apoyar en la elaboración de contratos del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- e) Apoyar en la elaboración de actas del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- f) Apoyar en la elaboración de reportes e informes relacionando al renglón presupuestario 031 "Jornal".
- g) Apoyar en subir al portal de la Contraloría General de Cuentas los contratos de alta y baja del renglón presupuestario 031 "Jornal".
- h) Apoyar en la reproducción y archivo de documentos relacionados con el personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornal", de la Dirección General de las Artes.
- i) Apoyar en el ingreso de toda la documentación y actualización de datos en los expedientes laborales a cargo de la Delegación de Recursos Humanos.
- j) Otras actividades afines a su contrato.

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

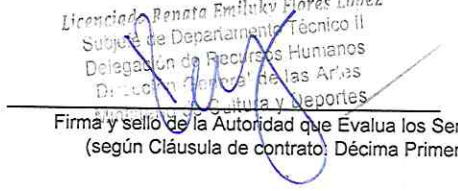
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICENCIADA RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licenciada Renata Emiluky Flores Lopez
Subjefe de Departamento Técnico II
Delegación de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ</u>	CUI:	<u>3024 42669-0102</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-11-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>9-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>90234405</u>
Número de Factura:	<u>2762623395</u>	Serie:	<u>7153D27A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **RECURSOS HUMANOS, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en la revisión de las actualizaciones de datos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural Miguel Ángel Asturias" de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en la revisión de la cuota financiera mensual de enero a diciembre del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en el traslado de nominas ejecutadas mensuales y adicionales del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- d) Se apoyó en la elaboración de contratos del personal contratado en la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en la elaboración de actas de suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social -IGSS- y actas de tomas de posesión y finalización de contrato del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- f) Se apoyó en dar respuestas a los diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Auditoría Interna, Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, Despacho Superior, Congreso de la República de Guatemala, Contraloría General de Cuentas, solicitando información del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en la reprogramación inicial y reprogramaciones mensuales del personal contratado en la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- h) Se apoyó en la publicación de la contratación del ejercicio fiscal 2022, del personal 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, al portal de la Contraloría General de Cuentas
- i) Se apoyó en la reproducción y archivo de varios documentos (Movimientos de Personal, Suspensiones y Finalizaciones del igss, Reintegros, Certificaciones de Actas), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- j) Se apoyó en el archivo de la actualización de datos 2022 en los expedientes laborales del personal contratado en la Sección de Servicios Generales, Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- k) Se apoyó en el traslado de informes semanales, de los movimientos de tomas de posesión, finalizaciones de contratos, personal activo y plazas vacantes del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- l) Se apoyó en la realización de movimientos de personal por tomas de posesión, finalizaciones de contrato, suspensiones y finalizaciones por enfermedad, accidente y maternidad del IGSS, del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes
- m) Se apoyó en el registro de las contrataciones (asignaciones de bonos y descuentos), del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, en el sistema de GUATENOMINAS
- n) Se apoyó en la realización de oficios solicitando creación de expediente para nuevos puestos para el personal 031 "Jornales", para la adhesión ante la contraloría General de Cuentas del personal nuevo ingreso a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes

- f) Se apoyó en la elaboración y análisis de avales presupuestarios y nóminas de regularización del personal contratado bajo el renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- g) Se apoyó en el ordenamiento y rotulación de los expedientes del personal nuevo ingreso del renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección y Coordinación (Sección de Servicios Generales), Centro Cultural de Escuintla "Aristides Crespo Villegas" y Centro Cultural "Miguel Ángel Asturias", de la Dirección General de las Artes
- h) Se apoyó en la realización del informe de actividades desarrolladas de la mesa del renglón presupuestario 031 "Jornales", de la Dirección General de las Artes, solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior

ELVIN ORLANDO MAZARIEGOS GOMEZ

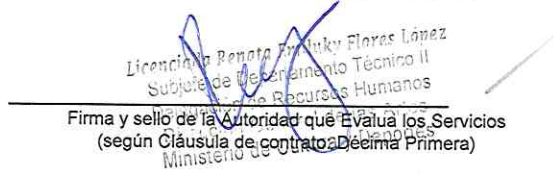
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA RENATA EMILUKY FLORES LOPEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licenciada Renata Emiluky Flores Lopez
Subjefe de Departamento Técnico II
Departamento de Recursos Humanos
Ministerio de Cultura

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)